



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## **Direzione Didattica Statale I Circolo "E. De Amicis"**

### **Scuola dell'Infanzia e primaria**

Viale Corrado Santuccio, n.3 96012 Avola (SR) Tel. 0931/318802

**C.F.:83000910899 – C.M.: SREE01300N – Codice ipa: istsc\_sree01300n – Codice Univoco: UF2WLJ**

**E-mail: [sree01300n@istruzione.it](mailto:sree01300n@istruzione.it) pec: [sree01300n@pec.istruzione.it](mailto:sree01300n@pec.istruzione.it) sito:[www.primocircolodeamicisavola.edu.it](http://www.primocircolodeamicisavola.edu.it)**

**Avola, 11/04/2024**

**Ai Sigg.ri**

**Alongi Rodolfo**

**Olivia Bufalino**

**Busà Corrada**

**Carbè Paola**

**Fava Lucia Maria**

**Inturri Adriano**

**Ucciardo Concetto**

**Al DSGA Dott.ssa Roberta Rametta**

**Agli atti**

**Al sito web**

**Oggetto: Conferimento incarico personale A.T.A. – profilo professionale collaboratore scolastico – per supporto logistico del progetto a valere sulle risorse di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 65/2023). Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143 – CUP: G64D23004990006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto

Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di

innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. AOOGAMBI 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. AOOGABMI 0014394 del 30/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

**VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

**VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.

**CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l’avviso di selezione prot. n. 1496 del 27/02/2024;

**VISTO** le istanze pervenute a questa Istituzione scolastica;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n.2424 del 21/03/2024 con il quale si è proceduto alla predisposizione delle graduatorie provvisorie;

**PRESO ATTO** essere trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi

**DATO ATTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### INCARICA

Per le attività di supporto logistico necessarie per la realizzazione del progetto, le SS.VV in indirizzo in qualità di Collaboratore Scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

#### **ART. 1 - Obblighi dei Collaboratori Scolastici**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

I Collaboratori Scolastici durante l’espletamento dell’incarico dovranno:

- provvedere all’apertura e chiusura del plesso sede del corso;

- verificare e provvedere alla pulizia dell'aula impegnata nel corso prima e/o dopo la formazione;
- supportate il tutor/esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie).

## **ART. 2 - Prestazione**

I Collaboratori Scolastici si obbligano a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico (di cui all'art. 1), fino ad un numero massimo di 180 ore.

## **ART. 3 - Compenso**

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è lordodipendente, gli oneri previdenziali e l'IRAP sono da imputare alla voce di costo "spese di gestione".

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

## **ART. 4 - Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento. Si prevede la possibilità che le ore prestate vengano fruite, a richiesta, come riposo compensativo, come previsto dal Contratto Integrativo di Istituto.

## **ART. 5 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. I Collaboratori Scolastici con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. n.196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Scolastico.

## **ART. 6 - Incompatibilità**

Il Collaboratore Scolastico posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

## **ART. 7 - Controversie**

Il presente provvedimento è impugnabile dinanzi al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro con la possibilità di esperire un previo tentativo facoltativo di conciliazione e/o arbitrato

di cui agli artt. 410 e segg. del Codice di Procedura Civile, come modificati dall'art. 31 della L. 183/2010.

Per accettazione

Il C.S. Alongi Rodolfo

---

Il C.S. Bufalino Olivia

---

Il C.S. Busà Corrada

---

Il C.S. Carbè Paola

---

Il C.S. Fava Lucia Maria

---

Il C.S. Inturri Adriano

---

Il C.S. Ucciardo Concetto

---



Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Lucia Barbiera**

*Lucia Barbiera*